

MODELFORMULIER GEÏNFORMEERDE TOESTEMMING VOOR VERWERKING VAN PERSOONSgegevens DOOR VROEDVROUW

1. Wettelijk kader

Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de **verwerking van persoonsgegevens** en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG= Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

2. Doel verwerking

Met dit formulier wenst **Liesje Verschueren, Alies Horemans en Lana Thielemans** uw toestemming te vragen om uw persoonsgegevens te mogen verwerken in het kader van de begeleiding van uw zwangerschap/arbeid/bevalling/postpartum.

Het is met name de bedoeling om uw persoonsgegevens te verwerken teneinde een adequate zorgverlening te bieden in het kader van de begeleiding van uw zwangerschap/arbeid/bevalling/postpartum en een adequate multidisciplinaire samenwerking te bereiken met andere collega-zorgverleners.

3. Verwerkingsverantwoordelijke

Uw persoonsgegevens zullen steeds worden verwerkt onder de verantwoordelijkheid van **Liesje Verschueren, zelfstandige vroedvrouw**, met praktijk te **Muizen** en ondernemingsnummer **0652.936.989**

Te bereiken via **0468/00.44.01.** en via **liesje.verschueren@telenet.be**

4. Rechten patiënte

- U heeft, in het kader van de verwerking van persoonsgegevens bedoeld in dit formulier, te allen tijde recht om uw persoonsgegevens **kosteloos in te zien** en om in voorkomend geval alle onjuiste en/of onvolledige persoonsgegevens die op uzelf betrekking hebben, kosteloos te laten verbeteren. U kan vragen dat uw persoonsgegevens tijdelijk niet meer verder verwerkt worden (behalve in een aantal wettelijk bepaalde gevallen) totdat de juistheid van uw persoonsgegevens zijn gecontroleerd.
- U heeft het recht een **kopie van uw persoonsgegevens** op te vragen of om deze te laten overmaken aan een instelling/persoon van uw keuze, in een formaat dat toelaat om deze persoonsgegevens gemakkelijk over te dragen.
- Uw persoonsgegevens zullen niet langer worden **bewaard** dan nodig is voor de doeleinden omschreven in dit formulier. Wettelijk gezien is er een verplichting om uw persoonsgegevens minimaal 30 jaar te bewaren. Indien blijkt dat de bewaring intussen niet meer nodig is voor de doeleinden omschreven in dit formulier, dan zullen uw persoonsgegevens conform onze wettelijke verplichting nog wel worden bewaard, maar niet meer worden gebruikt voor deze doeleinden.

- Indien u zou menen dat uw persoonsgegevens niet rechtmatig en volgens de wettelijke vereisten zijn verwerkt, dan kan u klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (contactgegevens beschikbaar via: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be). Gelieve u in eerste instantie tot de verwerkingsverantwoordelijke te richten. Vaak zullen eventuele problemen/ misverstanden zo eenvoudig opgelost kunnen worden.
- Indien u dit formulier ondertekent, dan gaat u akkoord dat uw persoonsgegevens verwerkt worden met het oog op de doeleinden omschreven in dit formulier. U kan steeds uw toestemming intrekken door dit te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke, via bovenvermelde gegevens, zonder dat u daartoe een reden moet opgeven.
- Indien u dit formulier ondertekent, dan gaat u akkoord dat uw persoonsgegevens verwerkt worden met het oog op de doeleinden omschreven in dit formulier. U kan steeds uw toestemming intrekken door dit te melden aan de verwerkingsverantwoordelijke, via bovenvermelde gegevens, zonder dat u daartoe een reden moet opgeven.

Indien u uw toestemming intrekt, zal de verwerkingsverantwoordelijke uw persoonsgegevens niet verder gebruiken voor de doeleinden omschreven in dit formulier. De intrekking doet echter geen afbreuk aan de rechtmatigheid van de gegevensverwerkingen die reeds plaatsvonden vóór de intrekking van uw toestemming of van gegevensverwerkingen die zonder uw toestemming mogen worden uitgevoerd en de wettelijke bewaringsplicht.

Indien u besluit om te weigeren of om uw toestemming in te trekken, dan zal dit geen enkel nadeel met zich meebrengen voor uw huidige zorgverlening.

Voor het uitoefenen van de bovenstaande rechten, voor bijkomende vragen over uw rechten en alle andere aangelegenheden betreffende de verwerking van uw persoonsgegevens (zoals privacy beleid), kan u zich richten tot bovenvermelde verwerkingsverantwoordelijke.

TARIEVEN, WERKING EN BEREIKBAARHEID

1. Tarieven

Als vroedvrouw zijn wij **gedeconventioneerd** en werken we met de derdebetalersregeling. Dit betekent dat een deel van de kosten rechtstreeks worden afgerekend met de mutualiteit, maar eventuele supplementen en een deel van het remgeld zelf te betalen zijn. Tijdens een bepaalde periode (1 à 2 maand voor en 3 à 6 maanden na de bevalling) zal de **hospitalisatieverzekering de supplementen en remgelden volledig vergoeden**. Er worden geen extra kosten zoals zorgforfait, wachtvergoedingen en kilometervergoeding gevraagd. Eénmaal per maand krijgt u een factuur gestuurd. U hebt 14 dagen de tijd om deze te betalen.

Tijdens de zwangerschap**persoonlijk aandeel (remgeld en supplement)**

Kennismakingsgesprek (60 min)	20 euro
Prenatale raadpleging (30 min)	10 euro
Bevallingspraatje (60 min)	20 euro

Na de bevalling

Weekdag thuis	50 euro
Weekend of feestdag thuis	70 euro
weekdag praktijk	10 euro
videoconsult	

2. Praktijk en aan huis

Prenatale consultaties gaan door in de praktijk in Muizen.

Na de geboorte komen we de eerste weken bij jullie thuis.

Enkele weken na de geboorte kunnen ook de postnatale consultaties in de praktijk doorgaan.

Een afspraak in de praktijk maken kan heel eenvoudig online (pré- en postnataal).

3. Bereikbaarheid

Als vroedvrouw zijn we telefonisch bereikbaar overdag. Wanneer we met anderen bezig zijn en we niet onmiddellijk de telefoon kunnen opnemen mag u een boodschap achterlaten op de voicemail. We bellen u zo spoedig mogelijk weer.

Bij dringende gevallen of 's nachts gelieve contact op te nemen met de spoedafdeling of verloskamer van de lokale ziekenhuizen of de huisartsenwachtpost.

Een berichtje sturen via een Whatsapp mag je doen om praktische vragen (geen medische vragen) te stellen. Gebruik hiervoor onze praktijk-Whatsapp 0468/00.44.01. Je bericht wordt beantwoord overdag.

Wanneer er toch tussendoor toch medische vragen zijn is er de mogelijkheid om **een videoconsult** aan te vragen. Je vroedvrouw zal een moment met je afspreken om je vragen te beantwoorden.

4. Workshops

Tijdens en na de zwangerschap is er de mogelijkheid om workshops te volgen. Hiervoor is er een samenwerking met vroedvrouwenteam Mechelen. Inschrijven kan via de website.

- **Arbeid en bevalling (S'AMUZE):** Met maximaal 5 koppels dompelen we ons **2 avonden** onder in de verschillende scenario's van **arbeid en bevallen**.
- **EHBO voor baby's en kinderen (S'AMUZE):** kan gevolgd worden voor of na de bevalling.
- **Borstvoeding** (Vroedvrouwenteam Mechelen of AZ Sint Maarten)
- **Kraamtijd** (Vroedvrouwenteam Mechelen)

WETTELIJK KADER EN DOEL VAN EEN BEWIJSSTUK VAN GENEESKUNDIGE ZORGEN

Verordening van 27 juli 2015 tot uitvoering van artikel 22, 11° van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen, gecoördineerd op 14 juli 1994, in uitvoering van artikel 53, §1/2 van dezelfde wet.

Het bewijsstuk heeft tot doel om de patiënt te sensibiliseren en te responsabiliseren met betrekking tot de kosten van geneeskundige verzorging. De kost van een verstrekking bestaat niet enkel uit de kost ten laste van de patiënt maar ook uit de kost ten laste van de verzekering.

Patiënt verklaart akkoord te zijn met **Informed Consent, tarieven, werking, bereikbaarheden en bewijsstuk geneeskundige zorgen**.

Ik, ondergetekende,

Naam en Voornaam

Rijksregisternummer

Handelend in eigen naam

Opgemaakt in **2** originelen, te **Muizen (Mechelen)** op datum van

Ondergetekende bevestigt hiervan één origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Naam en handtekening patiënt

Liesje Verschueren, vroedvrouw